

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ Общества с ограниченной ответственностью «МЕГАБЕЛ»

Последнее обновление: 8 января 2024

Настоящая политика обработки персональных данных (далее—Политика):

- ✓ *определяет деятельность Общества с ограниченной ответственностью «МЕГАБЕЛ» (далее – Оператор, Компания, Организация), расположенное по адресу: Республика Беларусь, 220125 г. Минск, ул. Ложинская, д.9, 2-ой подъезд, 1-й этаж, в отношении обработки персональных данных, направлена на обеспечение защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных;*
- ✓ *применяется к отношениям, связанным с обработкой Общества с ограниченной ответственностью «МЕГАБЕЛ» персональных данных:*
 - *пользователей сайта <https://stopmotors.by> (далее — сайт),*
 - *клиентов при обращении в колл-центр Общества с ограниченной ответственностью «МЕГАБЕЛ»*
 - *клиентов — потребителей при приобретении товаров через регистрацию в личном кабинете на сайте.*
 - *лиц, подавших заявки о трудоустройстве, прохождении стажировки, практики, ведения кадрового резерва на сайте*
 - *лиц, направивших обращение в адрес ООО «МЕГАБЕЛ»*
- ✓ *действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Организация в рамках отношений, указанных выше;*
- ✓ *разработана в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, в том числе с Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 N 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных», Законом от 10.11.2008 г. № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации», Законом Республики Беларусь от 21.07.2008 г. № 418-3 «О регистре населения» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с деятельностью Организации;*
- ✓ *публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте, а также размещается в свободном доступе на складе ООО «МЕГАБЕЛ»*
- ✓ *действует с момента ее утверждения.*

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

Если иное не предусмотрено Политикой, термины, используемые в Политике, толкуются в соответствии с Законом от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных».

В Политике используются следующие основные термины:

- ⇒ Организация Общество с ограниченной ответственностью «МЕГАБЕЛ» Республика Беларусь 220125 г. Минск, ул. Ложинская, д.9, 2-ой подъезд, 1-й этаж УНП 190769532
- ⇒ Сайт – веб-сайт Организации, доступный по ссылке <https://stopmotors.by>
- ⇒ контрагенты – физические лица, индивидуальные предприниматели и (или) работники индивидуальных предпринимателей, представители и (или) работники юридических лиц, которые являются одной из сторон гражданско-правовых договоров, заключаемых с Организацией;
- ⇒ НЦЗПД – Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь;
- ⇒ Закон – Закон от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»;
- ⇒ ГК – Гражданский Кодекс Республики Беларусь от 7 декабря 1998 г. №218-3;
- ⇒ Перечень – постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. №140 «О перечне типовых документов»;

⇒ ЭПК – экспертно-проверочная комиссия. Отметка «ЭПК», указанная в Перечне в отношении сроков хранения конкретных видов документов, означает, что срок хранения таких документов после проведения экспертизы их ценности может продлеваться, в том числе такие документы могут иметь историческую, научную, социальную, экономическую, политическую или культурную ценность и подлежать передаче на постоянное хранение в государственные архивы.

КАКИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ДЛЯ КАКИХ ЦЕЛЕЙ И НА КАКОМ ОСНОВАНИИ ОБРАБАТЫВАЕТ ОРГАНИЗАЦИЯ

Организация обрабатывает Ваши персональные данные в составе и объеме, строго необходимом для заявленных, как описано ниже, целей:

Цель обработки	Обрабатываемые данные	Основание обработки	Срок хранения
ПОЛЬЗОВАТЕЛИ САЙТА			
Регистрация на Сайте	<ul style="list-style-type: none"> • номер телефона; • адрес электронной почты 	Согласие (ст. 5 Закона)	3 года с момента последнего входа в личный кабинет
Заполнение пользователем Сайта и/или в приложении профиля в личном кабинете (по желанию пользователя)	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • информация об адресе; • дата рождения; • пол; 	Согласие (ст. 5 Закона)	3 года с момента последнего входа в личный кабинет
Оформление заказа через Сайт	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • информация об адресе; • номер телефона; • адрес электронной почты 	Обработка персональных данных при получении персональных данных Организацией на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (абз. 15 ст. 6 Закона)	3 года с даты получения Вами заказа
Публикация отзывов и (или) вопросов на Сайте, рассмотрение и дача ответа на них	<ul style="list-style-type: none"> • имя; • адрес электронной почты 	Согласие (ст. 5 Закона)	2 года с даты публикации отзыва и (или) вопроса на Сайте
Предоставление возможности заказать звонок через онлайн-форму «Обратный звонок» на Сайте	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя; • номер телефона; • адрес электронной почты 	Согласие (ст. 5 Закона)	1 год после разрешения вопроса, в связи с которым был заказан обратный звонок
Подписка на информационную и маркетинговую рассылку через онлайн-форму на Сайте	<ul style="list-style-type: none"> • номер телефона; • адрес электронной почты 	Согласие (ст. 5 Закона)	3 года с даты оформления подписки

Рассмотрение сообщения, направленного пользователем Сайта через онлайн-форму «Обратная связь»	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя; • номер телефона; • адрес электронной почты; • сведения, указанные в самом сообщении 	Согласие (ст. 5 Закона)	3 месяца с даты рассмотрения сообщения
Получения информации о поступлении товара, о снижении цены на товар посредством электронной связи, SMS, Viber, E-mail и иных средств связи	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя; • номер телефона; • адрес электронной почты 	Согласие (ст. 5 Закона)	3 года с момента получения согласия
ПОТРЕБИТЕЛИ			
Обеспечение участия потребителей в программах лояльности, акциях. Прочих подобных мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • номер бонусной карты, при наличии таковой; • номер телефона 	Согласие (ст. 5 Закона)	3 года с даты последней покупки
Обеспечение участия потребителей в рекламных акциях и играх Организации	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • информация об адресе; • дата рождения; • номер бонусной карты 	Согласие (ст. 5 Закона)	3 года с даты последней покупки
Хранение материалов о проводимых рекламных играх	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • информация об адресе; • дата рождения; 	Обработка персональных данных в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона), п. 15 Положения о проведении рекламных игр в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 30 января 2003 г. № 51 «О проведении рекламных игр в Республике Беларусь»	3 года со дня окончания рекламной игры (п. 15 Положения о проведении рекламных игр в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 30 января 2003 г. № 51 «О проведении рекламных игр в Республике Беларусь»)
Проведение Организацией опросов, статистических и маркетинговых исследований	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • номер телефона 	Согласие (ст. 5 Закона)	1 год после проведения опроса и (или) исследования
Информирование о товарах, акциях и иных мероприятиях, проводимых	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • номер телефона 	Согласие (ст. 5 Закона)	3 года с даты последней покупки

Организацией, посредством SMS-сообщений, электронных писем и (или) сообщений в мессенджерах			
Осуществление отправки товара потребителю при покупке через Сайт или осуществление потребителем возврата товара, подлежащего маркировке унифицированными контрольными знаками или средствами идентификации, при предоставлении покупателем соответствующего заявления	Сведения, необходимые для оформления акта приемки немаркированных товаров в соответствии Приложением к Инструкции о порядке хранения, транспортировки и реализации товаров, подлежащих маркировке унифицированными контрольными знаками или средствами идентификации, утвержденной постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 3 мая 2021 г. № 17 «О реализации Указа Президента Республики Беларусь от 10 июня 2011 г. № 243», а именно: <ul style="list-style-type: none"> • учетный номер плательщика; • фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица; • место жительства индивидуального предпринимателя или физического лица; • личная подпись 	Обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Организации и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (абз. 16 ст. 6 Закона), (абз.2 п. 4 ст. Инструкции о порядке хранения, транспортировки и реализации товаров, подлежащих маркировке унифицированными контрольными знаками или средствами идентификации, утвержденной постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 3 мая 2021 г. №17 «О реализации Указа Президента Республики Беларусь от 10 июня 2011 г. № 243»)	3 года с даты осуществления возврата
Рассмотрение Организацией запроса потребителя на возврат товара в случае возникновения между потребителем и продавцом разногласий о наличии недостатков товара и причинах их возникновения при невозможности принять решение по запросу в день обращения	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • информация об адресе; • номер телефона; • иные сведения, указываемые потребителем в заявлении при необходимости 	Обработка персональных данных при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Организации и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (абз. 16 ст. 6 Закона)	3 года с даты принятия решения по запросу потребителя, в отношении которого возникли разногласия о наличии недостатков товара и причинах их возникновения
ПОСЕТИТЕЛИ			
Применение системы видеонаблюдения в целях обеспечения охраны физических лиц (в т.ч. работников), имущества	<ul style="list-style-type: none"> • изображение человека 	Обработка персональных данных в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения	30 дней

Организации от противоправных посягательств		обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона), Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. №175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»	
Применение системы видеонаблюдения в целях обеспечения общественного порядка	<ul style="list-style-type: none"> • изображение человека 	Обработка персональных данных в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона), Указ Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 N 527 "О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка"	30 дней
ЗАЯВИТЕЛИ			
Рассмотрение замечаний и предложений, вносимых в книгу замечаний и предложений, подготовка и направление ответа на замечание и (или) предложение заявителя	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • адрес места жительства (места пребывания); • номер телефона; • сведения, включенные в обращение заявителем 	Обработка персональных данных в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона), ст. 9, ст. 28 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений (п. 89, 91 Перечня)
Рассмотрение письменного (иного, нежели замечание или предложение, вносимое в книгу замечаний и предложений) или электронного обращения заявителя-физического лица	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (полностью либо инициалы); • адрес места жительства (места пребывания); • личная подпись – при подаче заявителем письменного обращения; • иные сведения, включенные в обращение заявителем; • адрес электронной почты – при подаче заявителем электронного обращения; 	Обработка персональных данных в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона), ст. 9, ст. 28 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»	В случае неоднократного обращения – 5 лет ЭПК с даты последнего обращения. Предложения по улучшению деятельности Организации – постоянно (п. 85 Перечня)

	<ul style="list-style-type: none"> • сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих полномочия представителя, – при подаче заявления представителем заявителя 		
Рассмотрение письменного (иного, нежели замечание или предложение, вносимое в книгу замечаний и предложений) или электронного обращения заявителя, подающего обращение от юридического лица	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (полностью либо инициалы руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения); • личная подпись руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения – при подаче заявителем письменного обращения; • иные сведения, включенные в обращение заявителем; • адрес электронной почты – при подаче заявителем электронного обращения; • сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих полномочия представителя, – при подаче заявления представителем заявителя 	Обработка персональных данных в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона), ст. 9, ст. 28 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»	В случае неоднократного обращения – 5 лет ЭПК с даты последнего обращения. Предложения по улучшению деятельности Организации – постоянно (п. 85 Перечня)

КАНДИДАТЫ НА ЗАНЯТИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

Рассмотрение заявки о трудоустройстве, резюме (анкеты) кандидата и оценка профессиональных и деловых качеств кандидата	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • сведения об образовании; • сведения об опыте работы; • контактные данные; • гражданство; • рекомендательные письма; • иные сведения, включенные кандидатом в резюме (анкету) 	Согласие (ст. 5 Закона) или обработка персональных данных при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Организации и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (абз. 16 ст. 6 Закона) – если были предоставлены (направлены) резюме (анкета) с подписью кандидата	При принятии на работу – 1 месяц с даты оформления трудовых отношений; документы лиц, не принятых на работу – 1 год (п. 680 Перечня)
Формирование и ведение резерва кадров	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • сведения об образовании; • сведения об опыте работы; 	Согласие (ст. 5 Закона) или обработка персональных данных при обработке персональных данных, когда они указаны в документе,	Документы лиц, не принятых на работу – 1 год (п. 680 Перечня)

	<ul style="list-style-type: none"> • контактные данные; • гражданство; • рекомендательные письма; • иные сведения, включенные кандидатом в резюме (анкету) 	адресованном Организации и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (абз. 16 ст. 6 Закона) – если были предоставлены (направлены) резюме (анкета) с подписью кандидата	
Организация и проведение собеседования с кандидатом	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • контактные данные; • общедоступные персональные данные (к примеру, размещенные в социальной сети LinkedIn); • иные данные, предоставляемые кандидатом, в том числе в сопутствующей переписке 	<p>Правовым основанием обработки общедоступных персональных данных выступает обработка в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами (абз. 19 ст. 6 Закона).</p> <p>Правовым основанием для обработки иных данных для цели организации и проведения собеседования с кандидатом выступает согласие (ст. 5 Закона)</p>	При принятии на работу – 1 месяц с даты оформления трудовых отношений; документы лиц, не принятых на работу – 1 год (п. 680 Перечня)
КОНТРАГЕНТЫ			
Ведение коммуникации в рамках подписываемых/подписанных между Организацией и контрагентом договоров	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • контактные данные; • должность; • иные сведения, указанные контрагентом в сопутствующей переписке 	Обработка персональных данных при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона) – при ведении коммуникации с работником контрагента, или обработка персональных данных при получении персональных данных Организацией на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в	Переписка о заключении и исполнении договоров, контрактов по финансово-хозяйственной деятельности – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70, 71 Перечня)

		<p>целях совершения действий, установленных этим договором (абз. 15 ст. 6 Закона) – при ведении коммуникации с контрагентом-физическим лицом и индивидуальным предпринимателем, или обработка персональных данных в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона), ст. 49, п. 5 ст. 186 ГК – при ведении коммуникации с представителями контрагента – юридического лица.</p>	
<p>Заключение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров, а также оформление документов во исполнение заключенных договоров</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество контрагента-физического лица, представителя и (или) работника контрагента-юридического лица или индивидуального предпринимателя; • реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, подписывающего договор (для контрагентов-физических лиц и индивидуальных предпринимателей); • адрес регистрации; • контактные данные; • банковские реквизиты; • информация о налоговом резидентстве; • документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора и иных документов от имени контрагента; • иные данные, предоставляемые контрагентом для заключения договора и в рамках его исполнения 	<p>Обработка персональных данных при получении персональных данных Организацией на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (абз. 15 ст. 6 Закона) – в отношении договоров, заключенных с контрагентом-физическим лицом и индивидуальным предпринимателем, или обработка персональных данных в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6 Закона), ст. 49, п. 5 ст. 186 ГК – в отношении договоров, заключенных с контрагентом-юридическим лицом</p>	<p>Договоры, контракты по финансово-хозяйственной деятельности и документы к ним – 3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, контракта (п. 70 Перечня)</p>

Давая согласие на обработку персональных данных Организации, субъект персональных данных соглашается на совершение Организацией следующих действий с данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление, как с использованием средств автоматизации, так и без них.

Обработка персональных данных субъекта прекращается с момента:

- достижения целей обработки данных;
- истечения срока обработки данных;
- отзыва субъектом данных согласия на обработку его (ее) данных;
- выявления неправомерной обработки данных.

ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ И ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА

Как и многие компании, Организация прибегает к услугам поставщиков сторонних сервисов, которые в том числе помогают ему обрабатывать персональные данные, на основании договора с ними.

С целью осуществления информационной и маркетинговой рассылки Организация также может поручать обработку персональных данных сторонним поставщикам услуг.

✓ Трансграничную передачу данных Организация не осуществляет.

Организация может периодически привлекать сторонние организации для проведения опросов, статистических и маркетинговых исследований, которые помогают ему становиться лучше. Если Организация будет привлекать к проведению таких мероприятий какие-либо третьи организации, он обязательно вам об этом сообщит.

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых указанными уполномоченными лицами, следующий: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление.

Организация также вправе передавать Ваши персональные данные соответствующим третьим лицам, когда он обязан сделать это в силу закона.

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ПРАВО	СОДЕРЖАНИЕ	ДЕЙСТВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ
Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (1)	<p>Вы имеете право на получение информации, касающейся обработки ваших персональных данных, содержащей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование и местонахождение Организации; • подтверждение факта обработки персональных данных Организации; • ваши персональные данные и источник их получения; • правовые основания и цели обработки Ваших персональных данных; • срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; • наименование и место нахождения уполномоченного лица, которому Организации передает ваши персональные данные для обработки 	Организация в течение 5 рабочих дней после получения Вашего заявления предоставит запрашиваемую Вами информацию либо уведомит Вас о причинах отказа в ее предоставлении
Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам (2)	Вы вправе получать от Организации информацию о предоставлении своих персональных данных уполномоченным лицам один раз в календарный	Организация в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие Ваши персональные

	год бесплатно	данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит Вас о причинах отказа в ее предоставлении
Право на внесение изменений в свои персональные данные (3)	Вы вправе требовать от Организации внести изменения в Ваши персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными	Организация в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса внесет изменения в Ваши персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными
Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления (4)	Вы вправе требовать от Организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных	Организация в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку Ваших персональных данных за исключением случаев, когда Организация вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь
Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных (5)	Если Ваше согласие является законным основанием для обработки Ваших персональных данных, Вы можете в любое время отозвать его. Это не повлияет на законность осуществляемой обработки персональных данных на основании Вашего согласия до момента отзыва Вашего согласия	Организация в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку Ваших персональных данных, осуществит их удаление и уведомит Вас об этом, за исключением случаев, когда Организация вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь
Право на обжалование действий (бездействия) и решений Организации, связанных с обработкой персональных данных (6)	Если Вы считаете, что обработка Организацией персональных данных нарушает применимое законодательство в сфере защиты персональных данных, вы можете подать жалобу в уполномоченный орган в порядке установленном законодательством об обращении граждан и юридических лиц	

Для реализации субъектом персональных данных своих прав, указанных под номером 1-4, необходимо подать заявление Организации письменно по почте 220125 г. Минск, ул. Ложинская, д.9, 2-ой подъезд, 1-й этаж либо в виде электронного документа, либо в иной форме, посредством которой было получено согласие.

Для реализации права на отзыв согласия (номер 5) необходимо направить Организации соответствующее заявление на почтовый адрес (220125 г. Минск, ул. Ложинская, д.9, 2-ой подъезд, 1-й этаж), либо отказать от дачи согласия на сайте в личном кабинете в разделе «личные данные», либо направить соответствующее заявление в электронном виде подписанное электронной цифровой подписью на электронный адрес: <https://stopmotors.by>

Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (если такое имеется) субъекта персональных данных;
- адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных;
- номер мобильного телефона и/или электронную почту, указанную при регистрации на сайте;
- суть требований;
- личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Право на обжалование действий (бездействия) и решений Организации (номер 6), связанных с обработкой персональных данных, осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.

За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных у Организации, направив сообщение на электронный адрес: <https://stopmotors.by>

В случае отказа субъекта персональных данных от дачи согласия на обработку персональных данных, отзыва субъекта персональных данных предоставленного им согласия на обработку персональных данных и (или) заявления требования о прекращении их обработки, Организация не сможет обрабатывать персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

Прекращение обработки Организацией персональных данных субъекта персональных данных может сделать невозможным дальнейшее предоставление такому субъекту персональных данных товаров и услуг.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

Организация имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.